



คำสั่งวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๖ "มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา" มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเป็นหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอนอันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และการพัฒนาตามพันธกิจของระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ที่ตอบสนองต่อสังคมและประเทศชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ระดับสำนักงานคณบดี

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวน์มนัส ประภักดิ์ | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ ดร.วรินทร์ สีเสียดงาม | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชนิษฐ์ สะสมสิน | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิัญญ์ | กรรมการ |
| ๖) นายวรพจน์ ทิพย์ถนอม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นายณัฐพล เจริญงามวงศ์วาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ :

- กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ตาม พันธกิจสู่การปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน (สำนักงานคณบดี)

๓. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้องและเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี)

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามองค์ประกอบ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทุกพันธกิจและบริหารจัดการคณะ

๒.๒ รวบรวมผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และคณะทุกตัวบ่งชี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขาวินมณีส ประภักดิ์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย พุทธิรัฐ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวกัญญา แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๔) นายกัมพล จาตุพรธรรม	กรรมการ
๕) นายภูเบศ เวชศรี	กรรมการ
๖) นางสาววิวรรณ วังสมพร	กรรมการ
๗) นายวรพจน์ ทิพย์ถนอม	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายณัฐพล เจริญงามวงศ์วาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำหลักฐานและเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และ/หรือสถาบันกำหนด ก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๓. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ได้พิจารณาและรับทราบ
๕. ดำเนินการเข้าร่วมและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๓. คณะกรรมการงานประสาน รวบรวม และจัดทำรายงานข้อมูล

๑) นายวรพจน์ ทิพย์ถนอม	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกัญญา แก้วประดิษฐ์	กรรมการ
๓) นายกัมพล จาตุพรธรรม	กรรมการ
๔) นายภูเบศ เวชศรี	กรรมการ
๕) นางสาววิวรรณ วังสมพร	กรรมการ
๖) นายณัฐพล เจริญงามวงศ์วาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. อำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลหลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่หน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และ/หรือ สถาบันกำหนด ก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๒. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ทั้งในลักษณะรายงานฉบับสมบูรณ์ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) ให้ครบถ้วนถูกต้อง เสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี) และมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลและพิจารณา แนวทางการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุน (สำนักงานคณบดี)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา วิไลลักษณ์)
คณบดีวิทยาลัยการดนตรี