



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๖ "มาตรฐานและการประกัน คุณภาพการศึกษา" มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ บริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐาน การอุดมศึกษาและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยเป็นหน่วยงาน สนับสนุนการเรียนการสอนอันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และการพัฒนาตามพันธกิจของระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ตอบสนองต่อสังคมและประเทศชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับหน่วยงาน สนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ระดับสำนักงานคณบดี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วณนະบวรเดชน์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนัสวี	ศรีราชเลา	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๖) อาจารย์ขวัญณา	วิจันรัตน์	กรรมการ
๗) อาจารย์นิศาชล	ฉัตรทอง	กรรมการ
๘) อาจารย์กุลชาติ	ทักษไพบุลย์	กรรมการ
๙) อาจารย์อุตร	หลักทอง	กรรมการ
๑๐)นางอำภพร	รับขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

- กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงาน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามพันธกิจสู่การปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏ ในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

/๒.ติดตาม...

๒. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๓. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ครบถ้วนถูกต้องและเสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. คณะกรรมการดำเนินงานตามองค์ประกอบ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

๒.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทุกพันธกิจและบริหารบริหารจัดการระดับคณะ

๒.๒ รวบรวมผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และคณะในทุกตัวบ่งชี้

๑)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา	วนนะบรรเดชน์	ประธานกรรมการ
๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาปี	คงอินทร์	กรรมการ
๓)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์	อ่อนตา	กรรมการ
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มนัสวี	ศรีราชเลา	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีย์	รุ่งแสง	กรรมการ
๖)	อาจารย์ขวัญภา	วัจนรัตน์	กรรมการ
๗)	อาจารย์นิศาชล	ฉัตรทอง	กรรมการ
๘)	อาจารย์กุลชาติ	ทักษิไพบุลย์	กรรมการ
๙)	อาจารย์อุตร	หลักทอง	กรรมการ
๑๐)	นางอำภาพร	รับขวัญ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑)	นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำหลักฐานและเขียนรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ/หรือสถาบันกำหนดก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๓. ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานตามรายละเอียดที่ปรากฏในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้พิจารณาและรับทราบ

๕. ดำเนินการเข้าร่วมและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ให้แก่คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

๓. คณะกรรมการงานประสาน รวบรวม และจัดทำรายงานข้อมูล

๑)	นางอำภพร	รับขวัญ	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวศิริขวัญ	ปิ่นเพชรสวรรค์	กรรมการ
๓)	นายหลักเขต	วงศ์ทน	กรรมการ
๔)	นางสาวพรทิพย์	ไชยานนท์	กรรมการ
๕)	นางสาวรุ่งนภา	คงพารา	กรรมการ
๖)	นางสาวมาณวิกา	ฉายแสง	กรรมการ
๗)	นายชิตพล	พงศ์พรสกุล	กรรมการ
๘)	นายอนุชา	หมั่นเดช	กรรมการ
๙)	นางสาวณัฐกาญจน์	รัตนพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐)	นายสินธุ์ไชย	ตันสกุลชัยสันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ :

๑. อำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูลหลักฐานและรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาที่ หน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ/หรือ สถาบันกำหนด ก่อนการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับสถาบัน
๒. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งในลักษณะรายงานฉบับสมบูรณ์ และจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน สนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ครบถ้วนถูกต้องเสนอต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานสนับสนุน สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ มหาวิทยาลัย ได้รับทราบผลและพิจารณาแนวทางการพัฒนาด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของ หน่วยงานสนับสนุนสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชม)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

น.ส.ณัฐกาญจน์...พิมพ์/ร่าง  
ผศ.ดร.วาปี...ทาน