



การดำเนินโครงการ

“การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒”

ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒
ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร



จัดทำโดย
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



UC@BSRU

Office of BSRU University Council

Bansomdejchaopraya Rajabhat University

เว็บไซต์ : uc.bsru.ac.th

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
โครงการที่ขออนุมัติ (โครงการมีการลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว)	๑
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๐
รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการ	๑๕
ภาคผนวก	๑๗
- บันทึกข้อความอนุมัติจัดกิจกรรม/ดำเนินงานตามโครงการ	๑๘
- คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๙
- แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ	๒๓
- สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมลายเซ็น	๓๓
- ภาพกิจกรรมประกอบการดำเนินงาน	๓๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลผลิต	(ตามเอกสารแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย)
รหัส	(ตามเอกสารแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย)
งบประมาณ	งบบำรุงการศึกษา จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ลักษณะ/ประเภทของโครงการ

- ☐ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ
- ☐ สนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ
- ☐ เสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
- ☐ บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ☐ อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ☒ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์

	มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน
แผนกลยุทธ์	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้านฐานข้อมูล งบประมาณและบุคลากรให้มี Morality และมีธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็น Smart University	กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล
แนวทางการดำเนินงาน	แนวทางการดำเนินงานที่ ๑๓ ส่งเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัย	แนวทางการดำเนินงานที่ ๑ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการประชุมตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๒ ความสอดคล้องระหว่างโครงการกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๑ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สกอ. (ต้องระบุ ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือกตัวบ่งชี้ จาก คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ [กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ](#))

☐ ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

☐ ระดับคณะ

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

☐ ระดับสถาบัน

องค์ประกอบที่

ตัวบ่งชี้ที่

๓.๒.๒ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ สมศ. (ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือกตัวบ่งชี้ จากคู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ [กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ](#))

๓.๒.๓ สอดคล้องกับตัวชี้วัด กพร. (ถ้ามี ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า ๑ ตัวบ่งชี้ และโปรดเลือกตัวชี้วัด จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ [กดเลือกเพื่อ Download คู่มือฯ](#))

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

๓.๓ ประเภทโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการให้บริการวิชาการ ^๑

☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประเภทการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ^๒

๓.๔ ลักษณะโครงการ

☐ โครงการใหม่

☒ โครงการต่อเนื่อง ปีที่..... ^๓

๓.๕ ลักษณะการให้บริการของโครงการ

☒ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมแบบให้เปล่า

☐ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ทำให้เกิดรายได้

สำหรับโครงการบริการวิชาการ กรุณาตอบข้อ ๓.๓ - ๓.๕

^๑ การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สถาบันการศึกษาและสถาบันอยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชนหรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการ หรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งประเทศชาติและนานาชาติ รวมถึงการบริการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการให้เปล่า

^๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการที่สถาบันจัดขึ้นเพื่อพัฒนาชุมชนหรือองค์กรภายนอกและเมื่อดำเนินการแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน หรือองค์กรภายนอกในด้านต่างๆ หรือทำให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

^๓ โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงถึงกระบวนการสรุปผลการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินโครงการในปีปัจจุบัน

๔. การบูรณาการของโครงการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ โครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน

ระบุชื่อวิชา

ระบุวิธีการบูรณาการ

☐ โครงการบูรณาการกับการวิจัย

ระบุชื่องานวิจัย

ระบุวิธีการบูรณาการ

☐ อื่น ๆ

๕. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ เพื่อมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในองค์กร โดยมีเป้าหมายการส่งเสริมการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพและมีธรรมาภิบาล เช่น พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่ดี พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี พัฒนาระบบบริหารวิชาการที่ดี และพัฒนาระบบบริหารทั่วไปที่ดี ตลอดจนการสื่อสารสารสนเทศในองค์กร ซึ่งมุ่งพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานให้สอดคล้องกัน ยึดหยุ่นได้ตามลักษณะงาน ลดการซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการยึดประสิทธิภาพของการพัฒนาระบบการบริหารขององค์กรในทุกฝ่ายของการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนา จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการพัฒนาอันนำไปสู่การบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในช่วง ๕ ปี โดยการจัดทำแผนกลยุทธ์ต้องผ่านการวิเคราะห์ประมวลข้อมูลพื้นฐานรอบด้านอย่างเป็นระบบ และต้องมีกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนประกอบกับเพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับการตรวจ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควรดำเนินงานทั้ง ๒ ส่วนในคราวเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศข้างต้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานที่จะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสร้างบรรยากาศการบริหารองค์กรแบบมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่าง ต่อเนื่อง

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

๖.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๖.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย

๖.๔ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ (สามารถระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน คน
- ☒ บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๙ คน
- ☐ ชุมชน/พื้นที่เป้าหมาย

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	- มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๙ คน
๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหากิจกรรม หรือหัวข้อที่จัดโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ผู้เข้าร่วมโครงการ คาดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ตัวชี้วัดเชิงเวลา	- สามารถจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในโครงการได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. วิธีดำเนินการ (ระบุกระบวนการจัดทำโครงการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๙.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ

- สะพานมิตรภาพ ไทย-จีน จังหวัดชุมพร

๙.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดโครงการ

- วันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๓ แผนการดำเนินการ

ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒			
	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	←	→		
๒. เสนอโครงการ			←→	
๓. ดำเนินงานตามแผน/กำหนดการของโครงการ				←→
๔. สรุปประเด็นในการเสนอข้อมูล/ประเมินผล				←→

๙.๔ ปฏิทินปฏิบัติงาน

๙.๕ การติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๑๐. รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้

งบประมาณที่ใช้ตลอดโครงการทั้งสิ้น จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณ รหัสเบิกจ่าย ๖๒๑๑๑-๐๑-๑๙๐๐๐-๐๐-๐๔ ค่าใช้สอย โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ (สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) จำนวน ๓๘,๐๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) และใช้เงินงบประมาณ รหัสเบิกจ่าย ๑๑๑๐๑-๖๒-๐๔๐๐๒-๐๑-๐๑ ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา (ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์) จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) แบ่งงบประมาณโครงการได้ ดังนี้

๑๐.๑ รายรับ

๑. งบประมาณแผ่นดิน	 บาท
๒. งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)	 บาท
๓. งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)	 บาท

๑๐.๒ รายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน	
-	-
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
ค่าที่พักผู้บริหาร	
(๑ คน X ๑,๔๕๐ บาท X ๒ คืน)	๒,๙๐๐ บาท
ค่าที่พักบุคลากร	
(๘ คน X ๙๐๐ บาท X ๒ คืน)	๑๔,๔๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหาร	
(๙ คน X ๙๐๐ บาท X ๑ วัน) = ๘,๑๐๐ บาท	
(๙ คน X ๗๐๐ บาท X ๒ วัน) = ๑๒,๖๐๐ บาท	๒๐,๗๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเช่ารถตู้	
(๖,๐๐๐ บาท X ๑ คืน X ๓ วัน)	๑๘,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าเช่าห้องประชุม	
๓. ค่าวัสดุ	
-	-
***ถัวจ่ายทุกรายการ	รวมงบประมาณ
	๕๖,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

ได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๒.๑ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากโครงการ (Outcome)

- ได้แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ได้แนวทางในการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
- บุคลากรมีความพร้อมในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑๒.๒ ผลกระทบของโครงการ (ผลกระทบทางบวกและผลกระทบทางลบที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก)

-

๑๒.๓ ประสิทธิภาพของโครงการ

-

๑๒.๔ ประสิทธิภาพของโครงการ

-

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรณฤดี...แสงมาศ)

๑๐ / มิถุนายน / ๒๕๖๒

ความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง.....

(ลงชื่อ)..... รองอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว)

๑๐ / มิถุนายน / ๒๕๖๒

อธิการบดี/รองอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

____/____/____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

โทรศัพท์ ๑๐๑๘

ที่ อว ๐๖๔๓.๑๘/๕๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามคำสั่งไปราชการ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้จัดกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงขอจัดทำคำสั่งไปราชการ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร และกำหนดการโครงการฯ (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง

(นายจักรชัย ตระกูลโอสถ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์)

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ นายจักรชัย ตระกูลโอสธ พร้อมด้วยข้าราชการและบุคลากร ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ขออนุญาตไปราชการ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร และพักค้างคืน ณ ที่ไปราชการนั้น

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยฯ จึงอนุญาตให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว เดินทางไปราชการตามที่ขอไว้

ทั้งนี้ไปโดย (✓) ไม่นับวันลา ไม่เบิกค่าใช้จ่ายตามที่ผู้ขอประสงค์
() เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าที่พัก.....บาท
และค่าอื่นๆ.....บาท
(✓) เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน รหัสเบิกจ่าย ๖๒๑๑๑-๐๑-๑๙๐๐๐-๐๐-๐๔ และ ๑๑๑๐๑-๖๒-๐๔๐๐๒-๐๑-๐๑

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

รายชื่อผู้เดินทางไปราชการ

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว	รองอธิการบดี
๒.	นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์	ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓.	นางสาววิลาวรรณ ดวงสิงห์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔.	นายชนนยุช โอภาสวริยะกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕.	นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖.	นางสาววรรณฤดี แสงมาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗.	นางสาวกรทิพย์ พลอาชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘.	นางสาวภรณ์ทิพย์ สกลชูชาติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙.	นายจักรชัย ตระกูลโอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙ คน



ระหว่างวันที่ 4 - 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

แบบประเมินโครงการฉบับนี้ เป็นการสำรวจผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วม เพื่อจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ☐ ข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง
2. สถานภาพ ☐ 1) ผู้บริหาร/คณาจารย์ ☐ 2) บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 : การประเมินความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ

คำชี้แจง : โปรดประเมินระดับความรู้ที่ท่านได้รับในการประชุมครั้งนี้ โดยพิจารณาจากระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย และ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

[illegible]

ส่วนที่ 3: ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฯ

คำชี้แจง : โปรดประเมินระดับความพึงพอใจต่อการประชุมที่ท่านได้รับในครั้งนี้ โดยพิจารณาจากระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด, 4 หมายถึง มาก, 3 หมายถึง ปานกลาง, 2 หมายถึง น้อย และ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม					
1.1) รูปแบบในการจัดกิจกรรม					
1.2) ลำดับขั้นตอน/กำหนดการในการจัดกิจกรรม					
1.3) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม					
1.4) ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ					
2. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
2.1) สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ					
2.2) สื่อและโสตทัศนูปกรณ์					
2.3) อาหารและเครื่องดื่ม					
3. ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม					
3.1) ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า					
3.2) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน					

ส่วนที่ 4: ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำชี้แจง : โปรดระบุความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประเมินเพื่อพัฒนา : ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน



ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว				
๒	นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์				
๓	นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้ม				
๔	นายชนนุช โอภาสวิริยะกุล				
๕	นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน				
๖	นางสาววรรณฤดี แสงมาศ				
๗	นางสาวกรทิพย์ พลออาชีพ				
๘	นางสาวกรณิทิพย์ สกุลชูชาติ				
๙	นายจักรชัย ตระกูลโอสธ				

รวมทั้งสิ้น ๙ คน



ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

วันศุกร์ ที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว				
๒	นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์				
๓	นางสาววิลาวรรณ ดวงลิวงษ์				
๔	นายชนนยุช โอภาสวิริยะกุล				
๕	นางสาวกรกาญจน์ อุ่นบ้าน				
๖	นางสาววรรณฤดี แสงมาศ				
๗	นางสาวกรทิพย์ พลออาชีพ				
๘	นางสาวภรณ์ทิพย์ สกลชูชาติ				
๙	นายจักรชัย ตระกูลโอสธ				

รวมทั้งสิ้น ๙ คน



ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

วันเสาร์ ที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว				
๒	นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์				
๓	นางสาววิลาวรรณ ดวงลิ้มขันธ์				
๔	นายชนนยุช โอภาสวิริยะกุล				
๕	นางสาวกรกาญจน์ อุ้นบ้าน				
๖	นางสาววรรณฤดี แสงมาศ				
๗	นางสาวกรทิพย์ พลออาชีพ				
๘	นางสาวภรณ์ทิพย์ สุกุลชูชาติ				
๙	นายจักรชัย ตระกูลโอสธ				

รวมทั้งสิ้น ๙ คน

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร



โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิษณุ บางเขียว รองอธิการบดี นางสาวกฤตยา สุวรรณไตรย์ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และคณะ จัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทบทวนและร่วมกันวิเคราะห์แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และการเตรียมความพร้อมการเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กิจกรรมจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช ชุมพร รีสอร์ท จังหวัดชุมพร

รายงานแนวทางการพัฒนาโครงการ

๑. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ไม่มี -

๒. แนวทางการพัฒนาโครงการ

- การเพิ่มจำนวนวันในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ เพื่อให้สามารถทำกิจกรรมได้หลากหลายยิ่งขึ้น



รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมอยู่เสมอในการประเมินและประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประกันคุณภาพของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น จากวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศขั้นต้น และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานที่จะบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเป็นการสร้างบรรยากาศการบริหารองค์กรแบบมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อมุ่งให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานประจำอย่างต่อเนื่อง

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน ร้อยละ และสถานภาพของผู้ตอบประเมิน จำแนกเป็น เพศ และสถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๓	๓๓.๓๓
หญิง	๖	๖๖.๖๗
รวม	๙	๑๐๐.๐๐
๒. สถานภาพ		
คณาจารย์/ผู้บริหาร	๑	๑๑.๑๑
บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๘	๘๘.๘๙
รวม	๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน ๙ คน เป็นเพศชาย จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และเพศหญิง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ รองลงมาเป็นคณาจารย์/ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ ตามลำดับ

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ ของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความรู้ที่ได้รับก่อนเข้าร่วมโครงการฯ และ หลังเข้าร่วมโครงการฯ

รายการประเมิน	ก่อนเข้าร่วมโครงการ			หลังเข้าร่วมโครงการ		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับการประเมิน
๑. ข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๓.๔๔	๐.๖๘	ปานกลาง	๔.๗๘	๐.๖๓	มากที่สุด
๒. ข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับระบบ และกลไกการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน	๓.๕๖	๐.๖๘	ปานกลาง	๔.๗๘	๐.๖๓	มากที่สุด
๓. ข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย	๓.๔๔	๐.๖๘	ปานกลาง	๔.๘๙	๐.๓๑	มากที่สุด
๔. ข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/การเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๓.๕๖	๐.๖๘	ปานกลาง	๔.๗๘	๐.๖๓	มากที่สุด
สรุปผลรวมรายด้าน	๓.๓๑	๐.๖๘	ปานกลาง	๔.๘๑	๐.๕๗	มากที่สุด

จากตาราง ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ก่อนเข้าร่วมโครงการผู้ตอบแบบประเมินมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ได้รับ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่ได้รับก่อนเข้าร่วมโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = ๓.๕๐ , S.D = ๐.๖๙) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยความรู้ที่ได้รับก่อนเข้าร่วมโครงการด้านข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับระบบ และกลไกการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน และข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/การเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยสูงที่สุดเท่ากัน ๒ รายการ ($\bar{X}$ = ๓.๕๖ , S.D = ๐.๖๘) รองลงมาคือข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และข้อมูล/ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ($\bar{X}$ = ๓.๔๔ , S.D = ๐.๖๘) รองลงมาเท่ากัน ๒ รายการตามลำดับ

หลังการประชุมสัมมนาผู้ตอบแบบประเมินมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ที่ได้รับพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ที่ได้รับหลังเข้ารับการประชุมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$, S.D = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีค่าเฉลี่ยความรู้ที่ได้รับหลังเข้าร่วมโครงการด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกรอบแนวทางเกณฑ์คุณภาพตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย ($\bar{X} = 4.89$, S.D = 0.31) รองลงมาคือด้านข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับระบบ และกลไกการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน และข้อมูล/ความรู้/เกี่ยวกับแนวทาง/การเตรียมความพร้อมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ($\bar{X} = 4.63$, S.D = 0.48) รองลงมาเท่ากัน 3 รายการตามลำดับ

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฯ ของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการฯ

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความพึงพอใจ
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม			
๑.๑) รูปแบบในการจัดกิจกรรม	4.78	0.42	มากที่สุด
๑.๒) ลำดับขั้นตอน/กำหนดการในการจัดกิจกรรม	4.67	0.47	มากที่สุด
๑.๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	4.44	0.68	มาก
๑.๔) ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.67	0.67	มากที่สุด
รวม	4.64	0.58	มากที่สุด
๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๓.๑ สถานที่จัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	4.67	0.94	มากที่สุด
๓.๒ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์	4.78	0.42	มากที่สุด
๓.๓ อาหารและเครื่องดื่ม	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	4.81	0.61	มากที่สุด
๓. ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม			
๓.๑ ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า	5.00	0.00	มากที่สุด
๓.๒ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	5.00	0.00	มากที่สุด
รวม	5.00	0.00	มากที่สุด
รวมทั้งสิ้น	4.78	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ ๓ พบว่าความพึงพอใจของเข้าร่วมโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$, S.D = 0.54) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดกิจกรรม ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.64$, S.D = 0.58) เรียงตามลำดับดังนี้ รูปแบบในการจัดกิจกรรม

($\bar{X} = 4.78$, S.D = 0.42) รองลงมาคือ ลำดับขั้นตอน/กำหนดการในการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.67$, S.D = 0.47) ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ($\bar{X} = 4.67$, S.D = 0.67) และระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 4.44$, S.D = 0.68) ตามลำดับ

๒. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ($\bar{X} = 4.81$, S.D = 0.61) เรียงตามลำดับ ดังนี้ อาหารและเครื่องดื่ม ($\bar{X} = 5.00$, S.D = 0.00) รองลงมาคือ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ ($\bar{X} = 4.78$, S.D = 0.42) และสถานที่จัดกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ($\bar{X} = 4.67$, S.D = 0.94) ตามลำดับ

๓. ด้านคุณภาพการจัดกิจกรรม ในภาพรวมผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ($\bar{X} = 5.00$, S.D = 0.00) ดังนี้ ท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างคุ้มค่า และท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 5.00$, S.D = 0.00) ซึ่งมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เป็นโครงการที่ให้ความรู้ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการปฏิบัติงาน
- ควรจัดกิจกรรมลักษณะนี้ในทุกๆปีการศึกษา
- ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้จากโครงการ

- ได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้แผนกลยุทธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ได้แนวทางในการพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ
- บุคลากรมีความพร้อมในการประเมิน และประกันคุณภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์การแปลความระดับผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยสูงกว่า 4.50	ความเหมาะสม/พึงพอใจในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.50	ความเหมาะสม/ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

จัดทำโดย... งานติดตามและประเมินผล สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประมวลภาพการดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ สะพลีวิลล่า บีช จังหวัดชุมพร

