



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ 78 /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีทิศทางและเป้าหมายการดำเนินการที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศ รวมทั้งมีแนวปฏิบัติที่เป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อตรวจสอบ ติดตาม กำกับการดำเนินงาน คณะวิทยาการจัดการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ		ประธานกรรมการ
๒. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธาน
๓. รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา		กรรมการ
๔. รองคณะบดีฝ่ายแผนและพัฒนา		กรรมการ
๕. รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		กรรมการ
๖. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร		กรรมการ
๗. ประธานสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์		กรรมการ
๘. ประธานสาขาวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง		กรรมการ
๙. ประธานสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน		กรรมการ
๑๐. ประธานสาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย		กรรมการ
๑๑. ประธานสาขาวิชาบริหารทรัพยากรมนุษย์		กรรมการ
๑๒. ประธานสาขาวิชาการตลาด		กรรมการ
๑๓. ประธานสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์		กรรมการ
๑๔. ประธานสาขาวิชาการเป็นผู้ประกอบการ		กรรมการ
๑๕. ประธานสาขาวิชาการบัญชี		กรรมการ
๑๖. ประธานสาขาวิชาการท่องเที่ยว		กรรมการ
๑๗. ประธานสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์		กรรมการ
๑๘. ประธานสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		กรรมการ
๑๙. ประธานสาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ)		กรรมการ
๒๐. นางอชรี	ภักดีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวบุญถึง	สัมมาโภชน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวพิมพ์พร	พานทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำในการวางแผน กำหนดกิจกรรม และโครงการแก่หน่วยงานภายในคณะ

๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการทำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ดร.ไพฑูรย์ มากสุข)

คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 289 / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ: วารสารสุริยวาทิต

ด้วยวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ: วารสารสุริยวาทิต ภายใต้แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่มุ่งเน้นในการผลิตวารสารดนตรี (วารสารสุริยวาทิต) วิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา การพัฒนาองค์ความรู้ด้านดนตรีผ่านการนำเสนอในรูปแบบของบทความ และเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนักวิชาการด้านดนตรีจากสถาบัน และหน่วยงานอื่นๆ โดยมีกลไกในการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาองค์ความรู้และความหลากหลายทางวัฒนธรรมทางด้านดนตรีให้คงอยู่อย่างยั่งยืน และมีกลุ่มเป้าหมายคือนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจทั่วไปทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้นำไปสู่การขยายผลและต่อยอดองค์ความรู้ต่อไป

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา | เกณท์มา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ | ขันธศิริ | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.โดม | สว่างอารมย์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดารัตน์ | ชาญเลขา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนสิการ | เหล่าวานิช | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ | บัวทอง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------------|------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัทธรา | วีไลลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
|-----------------------------------|------------|---------------|

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย	พุทธิธัญ	กรรมการ
๓. อาจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการ
๔. อาจารย์วรินทร์	สีเสียดงาม	กรรมการ
๕. อาจารย์สุขนิษฐ์	สะสมสิน	กรรมการ
๖. อาจารย์สุวิวรรธน์	ลิมปชัย	กรรมการ
๗. อาจารย์สุธี	จันทร์ศรี	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.ณัฐศรีณย์	ทฤษฎีคุณ	กรรมการ
๙. นายวรพจน์	ทิพย์ถนอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชชาณัฐ	ตุ้จินดา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา	วิไลลักษณ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ถาวร	วัฒนบุญญา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.พิมลมาศ	พร้อมสุขกุล	กรรมการ
๕. อาจารย์สุขนิษฐ์	สะสมสิน	กรรมการ
๖. อาจารย์เชาวน์มนัส	ประภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน และดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นพันธกิจหนึ่งของคณะครุศาสตร์ จึงต้องมีระบบและกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การปฏิบัติและมีผลลัพธ์ชัดเจน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ ตลอดจนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่กิจกรรมหรือบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ดังรายนามต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร	อินทสมพันธ์	ประธานกรรมการ
อาจารย์วิเชียร	ทิวลา	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ผ่องพิทยา	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ณัฐมน	พันธุ์ชาติ	กรรมการ
อาจารย์ รวยทรัพย์	เดชชัยศรี	กรรมการ
อาจารย์ อรพิมล	กิตติธรรโสภณ	กรรมการ
อาจารย์ เนธิมา	สุวรรณวงศ์	กรรมการ
นางสาว จิรฐาทิพย์	วัฒนพานิช	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบนโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวปฏิบัติของคณะครุศาสตร์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร อินทสมพันธ์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

- หน้าที ๑๓.นางสาวณัฐกาญจน์ รัตน์พันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑. จัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
๒. กำหนดนโยบายการดำเนินงานและให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน อำนวยความสะดวกแก้ปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ
- ๒.๑ ฝ่ายพิธีการ
๑. ผู้ศาสตราจารย์ ดร.วุทธิเมธวี เกื้อกอบ ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์กิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี กรรมการ
๓. นางสาวณัฐกาญจน์ รัตน์พันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที ๑. ประสานงานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม
- ๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา รัศมีแจ่ม ประธานกรรมการ
๒. นายชิตพล พงศ์พรสกุล กรรมการ
๓. นางสาวพรทิพย์ ไชยานนท์ กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา คงพารา กรรมการ
๕. นางสาวมานวิกา ฉายแสง กรรมการ
๖. นางอำภาพร รับขวัญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายอนุชา หมั่นเดช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที ๑. ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบเพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจให้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมเอกสาร
๓. รับลงทะเบียน
- ๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
๑. อาจารย์ ดร. มนัสวี ศรีราชเลา ประธาน
๒. อาจารย์กิลเบิร์ต อีเดินส์ เมามีศรี กรรมการ
๓. นายหลักเขต วงษ์ทน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวศิริขวัญ ปิ่นเพชรสวรรค์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที ๑. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์และดูแลระบบแสงเสียงภายในงาน
๒. บันทึกเสียง ภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการดำเนินโครงการ
๓. ประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบเพื่อเชิญชวนผู้ที่สนใจให้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และสวัสดิการ
๑. อาจารย์ ดร.จริยาภรณ์ เจริญชีพ ประธาน
๒. นางรัชนี วงษ์ตุรัน กรรมการ
๓. นายอนุชา หมั่นเดช กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกาญจน์ รัตน์พันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- /๕. นางสาวพรทิพย์

- หน้าที ๕. นางสาวพรทิพย์ ไชยานนท์
 ๑. ประสานงานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ
 ๒. จัดอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ | หิรัญวัชรพุกฤษ์ | ประธาน |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ | ไชยานนท์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาณวิกา | ฉายแสง | กรรมการ |
| ๔. นายสินธิ์ไชย | ต้นสกุลชัยสันติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวรุ่งนภา | คงพารา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที ๑. จัดหาแหล่งงบประมาณ
 ๒. จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 ๓. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ทันตามกำหนด

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ศาสตราจารย์ ดร. วุทธิเมธว์ | เกื้อกอบ | ประธาน |
| ๒. อาจารย์ฤดี | กมลลวีส์ดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา | รัศมีแจ่ม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวณัฐกาญจน์ | รัตนพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที ๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ
 ๒. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒.๗ คณะกรรมการประสานงาน

- หน้าที ประธานสาขาวิชาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๑๖ สาขาวิชา
 ประสานนักศึกษาในสาขาวิชา ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ตัวแทนชุมชน และนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา พงศ์พัฒน์โยธิน)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ ๘๓๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น(กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ) : บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่ชุมชน โดยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมด้วยการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมกับชุมชนท้องถิ่น (กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ):บูรณาการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสู่ชุมชนโดยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสืบสานโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนแก่ชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการขึ้นวันที่ ๒๓ ๒๗ และ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา | เกษมัทมา | ประธาน |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์ | บางเขียว | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลลดา | พงศ์พัฒนโยธิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ทชชยา | วนนะบวรเดชน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยการควบคุมและที่ปรึกษาโครงการ

๒. คณะกรรมการบริหารงาน

- | | | |
|---|-------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ทชชยา | วนนะบวรเดชน์ | ประธาน |
| ๒. ผู้ศาสตราจารย์ ดร.วุทธิเมธว์ | เกื้อกอบ | รองประธาน |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพรรณ | หิรัญวัชรพฤกษ์ | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ ดร. มนัสวี | ศร็ราชเสา | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติยา | รัศมีแจ่ม | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.จரியากรณ์ | เจริญชีพ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์กิลเบิร์ต | อีเด็นส์ เม้ามศรี | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ฤดี | กมลเสวีลดี | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศวิทย์ | เรืองรอง | กรรมการ |
| ๑๐.อาจารย์ประสงค์ | ผ่องภิรมย์ | กรรมการ |
| ๑๑.ประธานสาขาวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | กรรมการ |
| ๑๒.นางอำภาพร | รับขวัญ | กรรมการและเลขานุการ |
- /๑๓.นางสาวณัฐกาญจน์



คำสั่งวิทยาลัยการดนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒๑๖ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกิจการนักศึกษา และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยการดนตรี

ด้วยวิทยาลัยการดนตรีมีหน้าที่หลักในการผลิตบัณฑิตด้านดนตรี และเพื่อให้การผลิตบัณฑิตดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ กอปรกับมติที่ประชุมคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยการดนตรี ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ วิทยาลัยการดนตรีจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกิจการนักศึกษา วิทยาลัยการดนตรี ดังนี้

๑. อาจารย์สุขนิษฐ์	สะสมสิน	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุธี	จันทร์ศรี	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ชาญฤทธิ์	เรีรณอาษา	กรรมการ
๔. อาจารย์พนัส	ต้องการพานิช	กรรมการ
๕. อาจารย์ศุภปรัช	สันติธรรมรักษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์วงศ์วสันต์	วสันตสุรีย์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชชาณัฐ	ตุ้จันดา	กรรมการ
๘. นายวรพจน์	ทิพย์ถนอม	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายณัฐพล	เจริญงามวงศ์วาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ๑) จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา และแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๒) บริหารจัดการพัฒนากิจการนักศึกษา และกิจกรรมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม วิทยาลัยการดนตรีของวิทยาลัยการดนตรี
- ๓) จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และพัฒนานักศึกษาให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสัทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๔) จัดระบบและกลไกในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษา ทั้งในเรื่องการใช้ชีวิต และการจัดกิจกรรม
- ๕) กำกับติดตามการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนที่กำหนดไว้
- ๖) ประสานงานกับสำนักกิจการนักศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๗) รวบรวมข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลด้านกิจการนักศึกษา และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างเป็นระบบ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท์ ๓๐๐๒

ที่ ศธ ๐๕๖๔.๐๘/๓๙๑๑

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โปรดลงนามคำสั่งการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ

เรียน อธิการบดี

รับที่	3886
วันที่	19 ต.ค. 2561
เวลา	16:00

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขที่ 4518

วันที่ 19 ต.ค. 2561

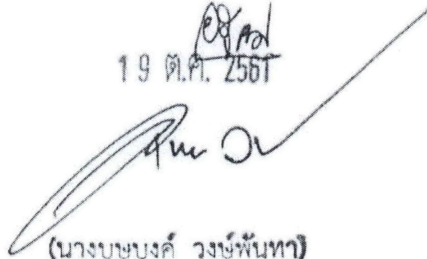
เวลา

เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความชัดเจน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

- เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามคำสั่ง

19 ต.ค. 2561



(นางบุษบงศ์ วงษ์พันทา)
ผู้อำนวยการกองกลาง

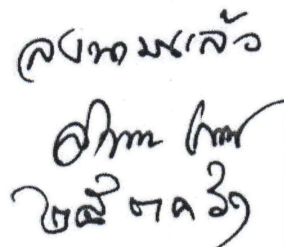
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๑



นางสาววรรณดี อัครวิมลปฤถ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

22 ต.ค. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี กวินเสกสรณ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3468 /๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แต่งตั้งรองคณบดีตามคำแนะนำของคณบดี ตามความในมาตรา ๓๑(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามคำสั่งที่ ๓๓๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดี ทั้งโดยรวมและเฉพาะบุคคลมีความชัดเจน อธิกรณบดีตามสิ่งที่อ้างอิงเบื้องต้นและอำนาจอธิการบดีตามความในมาตรา ๓๑ จึงสั่งการดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดี ทำหน้าที่โดยรวมในอำนาจคณบดี เว้นอำนาจเฉพาะของตำแหน่งคณบดี (เช่น การมอบอำนาจจากหน่วยบังคับบัญชา)

๒. รองคณบดี มีอำนาจลงนามรักษาการแทนคณบดีตามที่มีคำสั่งระบุและช่วงเวลาชัดเจน

๓. ในกรณีที่รองคณบดีไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ได้ (เช่น ไปราชการ) ให้รองคณบดีผู้อยู่ในตำแหน่งหมายเลขลำดับถัดไปทำหน้าที่แทน

๔. รองคณบดี มีอำนาจลงนามปฏิบัติราชการแทนคณบดีในภาระงานภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.เจียร ธีระวรรณศ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านยาไทย การจัดทำวารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) อาจารย์ ดร.เกษม ตรีตระการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้านวิชาการ บริหารจัดการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนิสิตนักศึกษา บริหารงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารด้านวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ประจันบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะทางภาษา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา หทัยสมิทธิ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนงบประมาณ วัสดุและครุภัณฑ์ งานรายได้ของคณะ งานพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

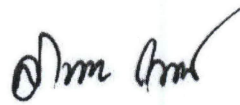
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา ดันติपालกุล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการอนุมัติโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนงบประมาณหรือโครงการที่มีผลกระทบในการทำงานตลอดจนการแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบุคคลให้รองคณบดีประชุมปรึกษาหารือจนได้เป็นมติของรองคณบดี โดยความเห็นชอบของคณบดีก่อนปฏิบัติและคณบดีรับผิดชอบศูนย์วิทยาศาสตร์

๕. คณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการระดับต่างๆ ชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตามสิทธิทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ จากการเป็นกรรมการใดๆ ที่มีค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและสิทธิอื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 3468 /๒๕๖๑

เรื่อง การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้แต่งตั้งรองคณบดีตามคำแนะนำของคณบดีตามความในมาตรา ๓๑(๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามคำสั่งที่ ๓๓๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่รองคณบดี ทั้งโดยรวมและเฉพาะบุคคลมีความชัดเจน อธิกรรบทตามสิ่งที่อ้างถึงเบื้องต้นและอำนาจอธิกรรบทตามความในมาตรา ๓๑ จึงสั่งการดังต่อไปนี้

๑. รองคณบดี ทำหน้าที่โดยรวมในอำนาจคณบดี เว้นอำนาจเฉพาะของตำแหน่งคณบดี (เช่น การมอบอำนาจจากหน่วยบังคับบัญชา)

๒. รองคณบดี มีอำนาจลงนามรักษาการแทนคณบดีตามที่มีคำสั่งระบุและช่วงเวลาชัดเจน

๓. ในกรณีที่รองคณบดีไม่อาจปฏิบัติราชการในหน้าที่ได้ (เช่น ไปราชการ) ให้รองคณบดีผู้อยู่ในตำแหน่งหมายเลขลำดับถัดไปทำหน้าที่แทน

๔. รองคณบดี มีอำนาจลงนามปฏิบัติราชการแทนคณบดีในภาระงานภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑) อาจารย์ ดร.เธียร อีระวรรณศ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการวิจัย ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านยาไทย การจัดทำวารสารก้าวทันโลกวิทยาศาสตร์ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) อาจารย์ ดร.เกษม ตริตรระการ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารและพัฒนาคุณภาพบัณฑิตด้านวิชาการ บริหารจัดการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนิสิตนักศึกษา บริหารงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารด้านวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ประจันบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะทางภาษา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนิษฐา หทัยสมิทธิ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านนโยบายและแผนงบประมาณ วัสดุและครุภัณฑ์ งานรายได้ของคณะ งานพิธีการต่างๆ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

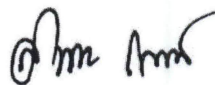
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ญาณิศา ดันติपालกุล รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ การตรวจสอบภายใน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการอนุมัติโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนงบประมาณหรือโครงการที่มีผลกระทบในการทำงานตลอดจนการแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งบุคคลให้รองคณบดีประชุมปรึกษาหารือจนได้เป็นมติของรองคณบดี โดยความเห็นชอบของคณบดีก่อนปฏิบัติและคณบดีรับผิดชอบศูนย์วิทยาศาสตร์

๕. คณบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการระดับต่างๆ ซ้ำขาดในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตามสิทธิ์ทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ จากการเป็นกรรมการใดๆ ที่มีค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและสิทธิ์อื่นๆ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ศศิภา/ร่าง/พิมพ์
เพลินดา/ทาน